

國立臺灣海洋大學 110 學年度第 1 學期日間學制博士、碩士班新生註冊通知

歡迎您加入本校的行列，請查填個人資料並於 9 月 15 日（三）前完成線上註冊手續。詳細【新生入學須知手冊】請至本校首頁「在校生」→「行政資訊」→「新生專區」→「文件下載選項」下載。



新生須知

一、查填個人基本資料

※請於**即日起至 8 月 15 日**至本校教學務系統(<https://ais.ntou.edu.tw>)登錄個人基本資料，請詳實登載。

※個人基本資料將作為學籍查驗、各式通知、學生證製作之用，請確實填寫，並請於**8 月 15 日前**填妥。如未查填或查驗有誤，將無法製發學生證。

二、健康檢查

辦理時間：9 月 28 日（二）08：00～11：00

於本校育樂館辦理。請依各系（所）規定時間完成體檢，未能依時辦理者，請於**9 月 25 日(六) 08:00—16:30 或 9 月 28 日(二)08:00-11:00 擇一時間**，自行至育樂館受檢。若有疑問請洽學務處衛生保健組，電話：(02) 2462-2192 轉分機 1073。

三、辦理註冊

線上註冊辦理時間：9 月 6 日至 9 月 15 日。

至本校教學務系統／學生基本資料維護作業／新生線上註冊，辦理註冊程序，應注意事項如下：

- (一) **學務處軍訓室**—確認完成查填教學務系統「綜合記錄」及「兵役調查表」(女生免)。上傳緊急連絡基本資料電子檔。若有疑問請洽學務處軍訓室，電話：(02) 2462-2192 轉分機 1051~1054，24 小時值勤電話 24629976。
- (二) **繳費查驗：**
 - 1、**總務處出納組**：學雜費繳費單請至第一銀行學雜費繳費系統自行列印繳費，繳費單列印及查詢網頁：第一銀行學雜費繳費系統 <https://eschool.firstbank.com.tw> 或本校網站：<https://www.ntou.edu.tw/> 首頁/宣導網站「學雜費列印專區」或本校行政單位總務處出納組網站，點選第一銀行第 e 學雜費入口網系統或逕赴出納組列印繳費單繳款；登入第一學雜費平台身分驗證碼共計 6 碼為出生西元年之後 2 碼+月(2 碼)+日(2 碼)。超商繳費期限至 **110 年 9 月 8 日止**，第一銀行、ATM、信用卡繳費期限至 **110 年 9 月 13 日止**，若使用超商繳費者，於 **9 月 8 日(含)之後繳費**，請上傳繳費收據查驗，若使用信用卡繳費者，於 **9 月 13 日(含)之後繳費**，請上傳繳費收據查驗。若有疑問請洽總務處出納組，電話：(02) 2462-2192 轉分機 1145 或 2106。
 - 2、**學務處生活輔導組**：符合減免或申請就學貸款同學，請先行完成辦理減免或就貸手

續。減免及就學貸款訊息，請參閱【**新生入學須知手冊**】說明。若有疑問請洽學務處生活輔導組，電話：(02) 2462-2192 轉分機 1063~1065。

- (四) **教務處註冊課務組—註冊登記**：請上傳身分證正、反面電子檔，註冊課務組核對各項資料確認無誤後，完成註冊，學生證於開學後交由系所辦公室統一核發。若教學務系統學籍資料查驗有誤、上傳資料模糊者，則無法完成註冊。
教務處註冊課務組，電話：(02) 2462-2192 轉分機 1016。

四、選課

- (一) 課程表及選課須知可於本校網頁首頁「在校生-課程資訊-課程資訊」查詢。**詳細選課資訊請洽詢各就讀系所。**
- (二) **新生選課時間：110年9月17日至9月30日。**

五、辦理保留入學資格或休學

- (一) **【保留入學資格辦理】**如因病須長期休養、懷孕、生產（附健保局特約區域醫院以上出具之證明書），因經濟因素（附鄉鎮市公所開立低收入戶證明書），或特殊原因（如：服役中）不克入學，依規定可申請保留入學資格一年（服兵役者保留入學資格至退伍）。**惟須於110年8月13日前寄回新生保留入學資格申請書**（請參閱【**新生入學須知手冊**】第8頁說明辦理。本校將於**110年8月20日前寄發審核結果通知**，經審核合於規定者，不需繳費與註冊。
- (二) **【休學辦理】**非上述原因欲申請休學者（須經家長同意為宜），依規定可申請休學至多二年。請至「教學務系統→休/退/復學作業」線上申請後，列印出「新生休學申請書」簽名後，以電子檔寄至所屬系所辦公室協助辦理。

六、其它注意事項

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，各項辦理時程及方式，將配合中央流行疫情指揮中心規定進行滾動式修正，並依本校防疫會議決議公告施行，屆時同步修正入學須知內容。

