

資訊工程學系博士班資格考及學位考試流程與注意事項

資格考

➤ 筆試

- ◇ 申請時間：每學期第 1 周至第 4 週完成申請。
- ◇ 審查時間：截止日後召開學術審查委員會（或配合碩士班學位考試審查時程召開）推薦命題委員。
- ◇ 考試時間：每學期第 14 至 18 週（目前均安排於期末考週，考試時間及地點由系辦另行公告）

➤ 口試

- ◇ 申請時間：上學期 11 月 30 日止，下學期 5 月 31 日止
- ◇ 審查時間：截止日後召開學術審查委員會（或配合碩士班學位考試審查時程召開）
- ◇ 申請資格考口試準備文件：
 1. 資格考口試申請書 1 份(教學務系統申請後印出)
 2. 考試委員名冊 1 份(教學務系統申請後印出)
 3. 論文初稿 1 份
- ◇ 資格考前準備：

請於一周前向系辦借用口試教室並向承辦人登記口試時間，以便製作印領清冊
- ◇ 資格考當天準備文件：
 1. 成績計算單 1 份(教學務系統印出)
 2. 印領清冊 1 份(向系辦索取)
 3. 口試評分表/每位口委 1 張(本說明表一)
- ◇ 資格考口試後應繳文件：
 1. 成績計算單正本 1 份
 2. 印領清冊 1 份(口委須完成簽名)
 3. 口試評分表

學位考試

- 申請時間：詳細時程可依本校教務處公告之時程辦理。
- 申請考試應備文件：依教務處公告之應備文件辦理。
- 口試進行
 - 一、口試前一週請確定口試教室與時間，並至系辦找楊安登記，避免口試時間及試場使用之衝突。
 - 二、口試須備文件：

於新版教學務系統中列印下列文件：

(一)「學位考試評分表」：依口試委員人數決定份數，每位口試委員各 1 張評分表。

(二)「學位考試成績計算單」1份

- 1、口試委員簽名區須由口試委員親筆簽章（若指導老師亦為口試委員仍需簽章）
- 2、考試成績平均分數欄以正楷大寫填寫（壹貳叁肆伍陸柒捌玖）。
- 3、若需修正論文題目，請直接書寫於「修正後論文題目」後方並由指導教授簽章。

(三)「學位考試及格證明書」

- 1、「學位考試及格證明書」請附在成冊論文內，為避免遺失請準備2份給委員簽章。
- 2、指導教授為考試委員時，需同時於「考試委員」及「指導教授」中簽名。

(四)「學位考試委員審查意見表(一)」：依口試委員人數決定份數，每位口試委員各1張。

(五)「學位考試委員審查意見表(二)」：於「學位考試委員審查意見表(一)」未通過者，依據委員意見修正後須再審閱時使用。

(六)「學位考委會召集人論文審認簽核表」1份。

三、口試前請至系辦領取考試委員印領清冊及委員聘函（如有委員需提早拿到聘函請洽系辦）。

四、若需準備茶點，可請同學或學弟妹及早準備並整理口試會場，以免影響口試流程。

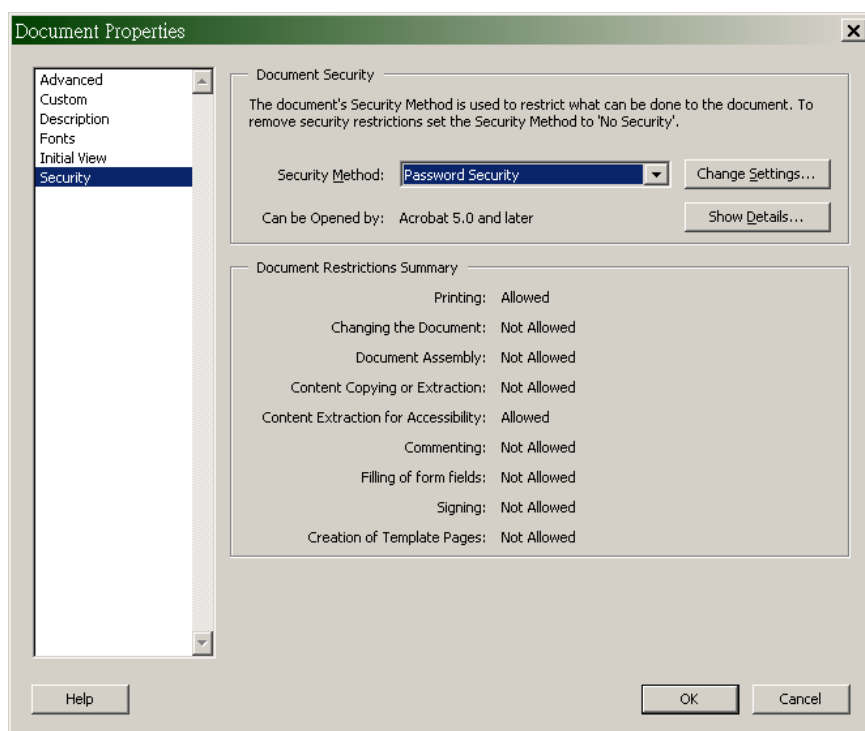
五、「學位考試成績計算單」、「學位考試評分表」及「考試委員印領清冊」請於口試結束後繳回系辦，若遺失將無法順利畢業。「學位考試及格證明書」考生自行留存，於裝訂論文時使用。

六、上學期為1月31日（下學期為7月31日）為畢業論文繳交截止日及離校最後期限。如需撤銷或保留口試申請請於系辦規定時間前至新版教學務系統申請，並請列印後依規定完成相關程序。

► 論文格式、轉檔及上傳

一、論文轉檔易忽略處…

- (一) 論文轉檔使用 Adobe Acrobat 5.0 繁體中文版或 Adobe Acrobat 6.0 Professional 英文版。（學校已統一購買校園授權版）
- (二) 加入浮水印（請勿變更校訂浮水印的大小），全文檔的浮水印只要求在第一頁（書名頁：包含校名，論文名稱，指導教授，作者）中有出現即可！。
- (三) 設定安全性…如學校規定



(四) 請鍵入資料：《將 PDF 檔填入論文摘要資訊》以 Acrobat6.0 為例

- 1、在上面 Document Properties 視窗中點選 Description
- 2、輸入下列欄位內容（斜體字表示需依您實際狀況替換適當的文字）

欄位名稱	內容	說明
Title	國立臺灣海洋大學電子典藏全文	
Author	海洋大學, 您的系所名稱, 您的中文姓名	以半形逗點分隔
Subject	您的論文名稱	
Keywords	中文關鍵字 1, 中文關鍵字 2, 英文關鍵字 1, 英文關鍵字 2	中文關鍵字在前, 英文在後, 以半形逗點分隔, 可輸入多項

3、點選

二、資料上傳系統請至圖書館網頁電子資源→博碩士論文系統

<http://140.121.140.23/cdrfb3/login.htm>

資料上傳後只要未勾選「建檔完成」皆可修改，勾選後則轉入系統準備查核。

三、論文封面範本及顏色

<http://academic.ntou.edu.tw/course/www/form/form26.doc>

四、論文上傳說明

http://www.lib.ntou.edu.tw/flysheet/index_new.htm

五、其他注意事項

- (一) 論文封面及書名頁之日期請一致(年月請使用阿拉伯數字)
- (二) 論文考試及格證明書上請註明日期(年月請使用阿拉伯數字)
- (三) 書背格式：包括校名、系所名稱、學位別、論文名稱、研究生姓名及提送年度(請使用阿拉伯數字標明西元年度)等。
- (四) 中、英文摘要均備，先呈列中文，再呈列英文。
- (五) 請依學校規定辦理，封面、全文授權裝訂分別於論文書名頁之次頁、論文全文上網授權書，請以藍筆簽名。

► 離校應備文件

- 一、論文上傳後由系辦進行查核，查核完成後系統會發一封「**審核已通過通知單**」，請自行列印繳回圖書館。如未收到本通知，請洽楊安，分機 6611。
- 二、應繳資料：
 - (一) 系辦：論文 1 冊、論文電子檔、門禁卡(確定不再進出系館後請由**本人**自行歸還)
 - (二) 圖書館：論文 2 冊(含本校授權書正本親筆簽名)、「**審核已通過通知書**」1 份
 - (三) 註冊課務組：論文 1 冊(國家圖書館、本校授權書暨論文及格證明書須為正本)、學生證

(表一)

國立臺灣海洋大學 資訊工程學系博士班

博士班資格考口試評分表

姓名：

學號：

得分

--

小數點以下請四捨五入

69分(含)以下請註評：_____

評分標準

90分(含)以上	極優
85-89分	優
80-84分	良
70-79分	可
69分(含)以下	不及格

中華民國 年 月 日